



Le CNB c'est :

+ de 250 licenciés pour la saison 2019 / 2020
2 entraîneurs salariés et 2 entraîneurs prestataires
Une dizaine de bénévoles et une vingtaine d'officiels



Wanted Bénévoles !!

Le CNB recherche des personnes pour faire vivre le club, participer à son fonctionnement, son animation, son développement.

Profil recherché



- Avoir envie d'apporter son **dynamisme**, ses compétences au service du club, sa bonne humeur,
- Être prêt à **s'engager**,
- Avoir de la **disponibilité**,
- Être quelqu'un de **sympa**.

S'engager maintenant, en milieu de saison, c'est :

- Être assuré d'une **convivialité** dans le fonctionnement du bureau,
- **Débuter en douceur**, après le boum de la rentrée et des inscriptions, après les dossiers de subventions...
- Pouvoir participer au **développement des nouvelles activités** du club, à l'animation de fin d'année, à la **préparation de la saison prochaine**...

**N'hésitez pas,
Venez nous rejoindre !!
Le CNB a besoin de
vous !!**



Le conseil d'administration

C'est :

- 15 membres maximum,
- Des réunions régulières,
- Des prises de décisions sur les orientations, les activités et la gestion du club,
- Des commissions pour se partager les tâches : officiels / achats / communication / animations / sponsors.....
- Un contrôle du fonctionnement du club



La Présidence

- Représente le club auprès des institutions et partenaires
 - Initie les actions et le développement du club
 - Préside et anime les réunions



Le secrétariat

- Prépare et suit les réunions (convocations, compte-rendu...)
- Gère la communication avec les adhérents (mails, envoi de documents)
- Enregistre toutes les inscriptions
- Gère la communication avec les collectivités
- Monte les dossiers de demande de subventions et de demandes diverses
- Prépare les courriers, les plannings, ...



La trésorerie

- Enregistre en comptabilité les dépenses et les recettes
- Gère les encaissements
- Réalise les paiements
- Gère les bulletins de salaire
- Prépare les bilans mensuels et annuels
- Etablit les budgets prévisionnels
- Prépare les dossiers de demandes de subventions
- Suit les achats de matériels, ...

